

Curriculum vitae di **Annibale Vareschi**

- *Segretario Generale – collocato a riposo 2018*
- *Laurea in Scienze Politiche presso l'Università Statale di Milano*
- *Corso di specializzazione per Segretari Comunali presso l'Università Statale di Milano*
- *Corso di specializzazione SEFA della Scuola per segretari comunali SSPAL*
- *Iscrizione all'Albo Pubblicisti della regione Lombardia*

Settori di competenza

- *Redazione Regolamenti e atti amministrativi degli Enti Locali*
- *Predisposizione capitolati per gare d'appalto, assistenza nel procedimento di gara, redazione atti contrattuali*
- *Studio e redazione provvedimenti amministrativi (deliberazioni, regolamenti, contratti, capitolati, piani finanziari, piani industriali, ...)*
- *Studio ed elaborazione progetti per l'acquisizione di finanziamenti, valorizzazioni immobiliari, per la riqualificazione delle aree dismesse*
- *Ricerca di finanziamenti pubblici e privati, assistenza in fase istruttoria e predisposizione atti*
- *Project financing e contrattualistica relativa: affiancamento e assistenza in tutta la fase realizzativa sino al conseguimento del risultato*

Principali esperienze professionali

- *35 anni di attività di Segretario Generale*
 - *Comune di Mantova*
 - *Provincia di Lucca*
 - *Provincia di Arezzo*
- *Incarichi di responsabilità nella programmazione strategica e degli investimenti degli Enti Locali, appalti di lavori, servizi e forniture, coordinamento di dirigenti, rapporti con Regioni e Ministeri, Società partecipate, Fondazioni ed Enti esterni*
- *Grande esperienza nei settori "Territorio, urbanistica ed Ambiente", procedimenti urbanistici, valorizzazione del patrimonio, appalti e gestione dei servizi pubblici a rilevanza economica*
- *Procedure in materia societaria per la costituzione di società di capitali (Spa, Srl, anche consortili) per la gestione di servizi pubblici di rilevanza economica*
- *Progetti di eventi culturali e costituzione di Enti ed Istituzioni a iò finalizzati.*

Annibale Vareschi